

第13回さだ若葉まつり 実行委員会などの日程

●企画部会（月1～2回程度）

- ・実行委員長、副実行委員長、会計、各部門チーフ、サブチーフ、センタースタッフで構成。
- ・実行委員会前に集まり、実行委員会議題についての打ち合わせや必要な決定を行います。

●実行委員会・部門別会議（各参加団体からの担当で構成し、必要な話し合いを行います）

日 時	内 容	議 題 など
2月9日(土) 午前10時～12時 ホール	第1回実行委員会	役員選出 スローガン決定 企画・予算案検討 部門別に分かれて発表枠やその他詳細を調整
3月9日(土) 午前10時～12時 ホール	第2回実行委員会	企画・予算決定 当日の役割分担を検討 発表プログラムと展示・模擬店レイアウト再確認
4月13日(土) 午前10時～12時 ホール	第3回実行委員会	校正用プログラム配布と確認 当日の役割分担を確認・決定 発表リハーサル申込期限
5月11日(土) 午前10時～12時 ホール	第4回実行委員会	完成プログラム配布(1団体100部ずつ) 当日役割分担表の配布 備品・消耗品の数量確認と発注
午後1時～	2週間前の飾り付け	アーチ・のぼり等取り付け ※会議が早く終了した場合は、直ちにアーチ・のぼり等取り付けにかかる。
5月18日(土) 午前10時～午後8時 ホール	リハーサル (発表部門のみ)	※リハーサル希望の提出期限：4月14日(土) ※1団体につき練習時間は30分程度 ※希望日時が重複する場合は事務局で調整
5月24日(金) 午後1時～4時	前日準備	FKパネルや長机・イス等大型備品の移動と設置 作品搬入・飾り付け等は、安全のため大型備品設置後に実施する。→ 時間は実行委員会で決定 部門に属さない全体的な準備と確認を行う。 ※夕方以降に、Sステージ出演者リハーサル(予定)
5月25日(土) 5月26日(日)	若葉まつり当日	
6月8日(土) 午前10時～12時 第2集会室	反省会	反省会・決算報告(まつり終了後に会計監査を実施)

◎会議には、原則、参加してください。

◎欠席の場合は、意見を実行委員会に一任していただきます。

欠席時は事前にご連絡ください。また、会議後に配布資料を窓口までお越しくください。
会議での連絡事項や提出物などをお伝えしますので、資料は早めにお受け取りください。
スムーズな運営進行のためご協力をお願いします。

◎以下の日は、必ず出席してください。

5月11日(土)・・・第4回実行委員会。当日の役割分担について説明があります。

5月24日(金)・・・前日準備。全体レイアウトの準備と、各ブースの準備を行います。

5月25日(土)、26日(日)・・・まつり当日。参加団体ごとに役割分担があります。