

発表部門

第15回さだ若葉まつり
計画書（備品・内容・配置）

| | | | |
|------------|---|--------------|---------|
| 団体名 | | | |
| 実行委員名前等 | TEL: FAX: | | |
| 部門責任者名前等 | <input type="checkbox"/> 実行委員と同じ | TEL: FAX: | |
| 出演希望日時 | ※準備・片付けも含む 日 () 時 分 ~ 時 分 | | |
| 使用時間内訳 | 準備時間 分 | 出演時間 分 | 片付け時間 分 |
| 発表内容 | ※確定した内容を記入のこと | | |
| 出演人数 | 人 | | |
| 音源の持込みについて | 該当のものに☑をつける 1 <input type="checkbox"/> 無 2 <input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> MD <input type="checkbox"/> カセットテープ) | | |

使用備品及び舞台の配置図

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| 使用備品 | ・折り畳み机 台 ・パイプイス 台 ・司会者台 台 (最大2) ・DI あり・なし ・シールド 本 ・その他 | ・ダイナミックマイクSM-58 本 (最大3) ・ワイヤレスマイク 本 (最大4) ・ワイヤレスマイク(タイプン型) 本 ・マイクスタンド 本 (最大7) ・ピアノ使用 あり・なし | |
| | <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> | | |
| 舞台配置図 (縮尺は正確ではなく、あくまでイメージです) | <p>縦 3 m</p> <p>ピアノ</p> <p>舞台の高さ: 40cm</p> <p>横 7.2 m</p> <p>階段</p> <p>出入口</p> <p>スピーカー</p> <p>スピーカー</p> <p>スピーカー</p> <p>スピーカー</p> <p>(客席側)</p> <p>司会台</p> | | |

| | | | |
|------------------|----|-----------------|-------------------------|
| 控室の使用 □必要 □不要 | 人数 | 使用日時 | ※ 鍵の受渡しは2階事務室の貸出簿に記入のこと |
| | 人 | 日 () 時 分 ~ 時 分 | |

(注) 部屋は参加団体数により変更になることがあります。

発表の計画と注意点

- 出演時間は、各団体で綿密に予行演習を行い、時間内に必ず収めること。
割り当て時間が余りそうな時、超えそうな時の対処を考慮のうえ計画すること。
- 暗幕の開閉・照明操作は、次回に出演する団体で行うことを基本とする。**
- マイクスタンドの移動は、コードの絡み防止のため極力しないよう工夫すること。